



# إدارة المدراس الخيرية تقنياً



## نبذه عن المتحدث

أيمن ضيف الله سفر الجعيد  
بكالوريوس نظم معلومات إدارية من جامعة الملك فهد للبترول والمعادن  
مشرف تقنية المعلومات بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالجبيل  
مهتم بالعمل الخيري ولدي دورات في القيادة والإدارة الفاعلة وأمتلك  
المهارات في تحليل الأنظمة والبيانات حاصل على شهادة الاستشارة من  
شركة SAP في وحدة إدارة المواد



## المحاور

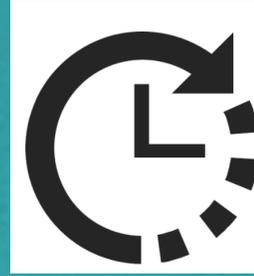
- ❖ ميلاد حور
- ❖ التعريف
- ❖ مسار تطور النظام
- ❖ المميزات والخصائص
- ❖ النتائج والآثار
- ❖ تحديات وتبنيها
- ❖ تطلعات مستقبلية



## ميلاد حور



صعوبة الأرشفة والجهد في  
استخراج التقارير بدقة



هدر الأوقات



معاونة من إعداد الملفات والنماذج  
الورقية و التقارير وما  
يخلفه من كوم الاوراق

مستور



# ميلاد حور



بداية التجربة وتطبيق النظام

نظام مركزي  
وإشرافي

تفعيل النظام  
في عدة  
مدارس

مدرسة



# التعريف

هو نظام إلكتروني يقوم بتوفير الخدمات الإدارية والتعليمية إلكترونياً للمدراس النسائية القرآنية

بحيث يقوم بتسهيل الالتحاق بالمدرسة إلكترونياً، وإمكانية متابعة تقدم الدارسة، بالإضافة إلى حفظ كافة بيانات الموظفين كما يساهم في إعداد التقارير اللازمة و توفير المعلومات الأساسية عن العملية التعليمية والإدارية عند الحاجة إليها وبالطريقة المطلوبة.



# مسار تطور النظام




أهلاً بك في نظام "حور" الإلكتروني ...  
النظام الإلكتروني لمدارس تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الجبل

انتقل مباشرة إلى ...  
تعرف على الطريقة ...

شرح التسجيل فيديو  
مدارس الجبل الصناعية

شرح التسجيل PDF  
مدارس الجبل البلد





النظام الإلكتروني لمدارس تحفيظ القرآن الكريم  
محافظة الجبل

الرئيسية | التوظيف | حالة التوظيف | تسجيل الدخول | تسجيل الدارسات | عرض النتائج | استرجاع طلب التسجيل

تسجيل الدخول

اسم: \_\_\_\_\_  
 كلمة السر: \_\_\_\_\_  
 دخول

نظام حور حوّل منكم إلى  
 لاجرة محروسة متطورة

جميع الحقوق محفوظة لجميع القائمين على تطوير النظام الإلكتروني - جميع الحقوق محفوظة لجميع القائمين على تطوير النظام الإلكتروني

- شؤون الموظفين 🏠
- المالخص العام 👤
- المالية 🏠
- المالخص العام 👤
- الدارسات 🏠
- المالخص العام 👤





# شؤون الموظفين



قائمة الموظفين

اسم المدرسة : مدرسة نسبية بنت كعب

الحالة	رقم	الجنسية	الاسم الكامل	
 	مفعّل	50296	سعودية	أريج محمد الغامدي
 	مفعّل	50351	غير سعودية	أماني غازي المطلب
 	مفعّل	50078	غير سعودية	أمينة إبراهيم عبدالقادر
 	مفعّل	50234	غير سعودية	إنعام حسن السيد محمود
 	مفعّل	50232	غير سعودية	إيمان آدم محمد

النماذج الإدارية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم - محافظة الجبيل / مدينة الجبيل / مدرسة نسبية بنت كعب

البحث في حضور الموظفين

اسم المدرسة : مدرسة نسبية بنت كعب

الفترة:

المسمى الوظيفي :

الموظفة:

ورد

PDF

قائمة الموظفين

المسميات الوظيفية

إضافة موظفة

1- مراجعة الطلبات

2- تقييم الطلبات

3- اعتماد الطلبات

النماذج الإدارية

إضافة خارج الدوام

نهاية الخدمة

كشف احوال الموظفين

حضور الموظفين

تقارير الحضور

شؤون الموظفين

المُلخَص العام

المالية

المُلخَص العام

الدارسات

المُلخَص العام



# الشؤون المالية



### قائمة الغير مسددين

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم - محافظة الجبيل / مدينة الجبيل / مدرسة نسبية بنت كعب

#### معلومات المدرسة

اسم المدرسة: مدرسة نسبية بنت كعب  
Semester: الفصل الدراسي الاول و الثاني

#### لم يتم الدفع - دارسات

رقم التسجيل	الاسم الكامل	الجنسية	رقم الهوية
60116	لينا ماجد منصور الماجد	سعودية	1020304000
60127	موضي صديان حمد السهلي	سعودية	0000000000

### تقارير مسيرات الرواتب

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم - محافظة الجبيل / مدينة الجبيل / مدرسة نسبية بنت كعب

#### تقارير مسيرات الرواتب

اسم المدرسة: مدرسة نسبية بنت كعب  
الفصل الدراسي: الفصل الدراسي الاول و الثاني  
الشهر: 15/09/1438 - 15/08/1438  
الفترة: صباحي

م	الرقم الوظيفي	الاسم الكامل	الوظيفة	المدة اليومية	الغياب	أيام الحضور	أيام الاضافي	المكافأة	المبلغ المستحق
---	---------------	--------------	---------	---------------	--------	-------------	--------------	----------	----------------

- قائمة الأبواك
- الغاء فاتورة
- قائمة الغير مسددين
- تقارير الفواتير
- تقارير الأبواك
- تقارير مسيرات الرواتب

- شؤون الموظفين 🏠
- الملخص العام 👤
- المالية 🏠
- الملخص العام 👤
- الدارسات 🏠
- الملخص العام 👤



# شؤون الدارسات



## التقرير الشهري للمدارس النسائية

اهبات	40	24	37	46	43	154	1	13	البنين	البنات	البنات	البنات	البنات	البنات	البنات	المجموع
طالبات	0	2	13	12	7	0	0	0	34	28	28	33	7	18	182	
المجموع	40	24	39	53	50	167	1	13	62	61	61	40	25	540		

رابعاً / احصائيات الحلقة :

الأجزاء	أقل من جزء	أقل من جزء واحد	جزء واحد	جزئين	ثلاثة أجزاء	أربعة أجزاء	خمس أجزاء	6 - 10 أجزاء	11 - 15 أجزاء	16 - 20 أجزاء	21 - 25 أجزاء	26 - 30 أجزاء	30 جزء	ثابت	المجموع
عدد الطالبات	123	101	28	87	20	10	23	52	24	24	4	3	15	0	514

خامساً / احصائيات دورات والحق ( التعليمية والتربوية ) :

د	اسم الدورة
1	تجويد مكثف
2	تصحيح الترتيب
3	حلقة حفظ لأخباريات
4	دورة تجويد
5	دورة حفظ
6	دورة حفظ
7	دورة حفظ
8	دورة حفظ
9	دورة حفظ

سادساً / احصائيات أبرز الأنشطة :

د	نوع النشاط
1	حقل تكريم المعلمات والإداريات
2	درس الحق المبين
3	درس شرعي
4	دورة الحاسب الآلي
5	دورة تأهيل المعلمات ( يوم الخميس )
6	طبق خيري
7	مسابقة رتل القرآن

مدة التقرير :

الاسم :

**شهادة**

صدرت في شهر ربيع الثاني سنة 1438 هـ

اسم المدرسة : مدرسة نسائية بنت كعب العام الدراسي : 1438 الفصل الدراسي الأول - الثاني 1438

اسم الطالبة : الهادي علي ابراهيم التوبح الجنسية : بحرية رقم الهوية : 2388997666

اسم الحلقة : ام الفصل ربيعي لله عنها المستوى : المتدري الثاني علم التجويد

مقرر التجويد : كاستاب حليسية السيلولة

معلم الحلقة : مسررة مسررة

توزيع الدرجات	الواجبات	المشاركة	المشاهدة اليومية	الامتحان التحريري	الامتحان النظري	مجموع الدرجات	مجموع درجات الامتحان التحريري	مجموع درجات الامتحان النظري	الدرجة النهائية (معدل)
10	10	10	20	20	60	100	100	100	100
10	10	10	20	20	56	92	96	94	94

التقدير العام : ممتاز

\* التقدير تركلي

معلمة الحلقة : اروى احمد سعيد عثمان

المشرفة التعليمية : ايمان بنت عمر فلاتة

مديرة المدرسة : بدرية بنت عبيد الخريسي

الختم

حررت بتاريخ 14/08/1438 هـ

تصديق مدير المدرسة

تسجيل الدارسات

تسجيل الأطفال

إدارة الحلقات

إجراء تحضير الدارسات

إدخال درجات الحفظ والمراجعة

إدخال درجات الإختبارات

كشوف الدرجات والنتائج

طباعة الشهادات

قائمة الأنشطة

استخراج التقارير الشهرية

الرسائل النصية

شؤون الموظفين

الملخص العام

المالية

الملخص العام

الدارسات

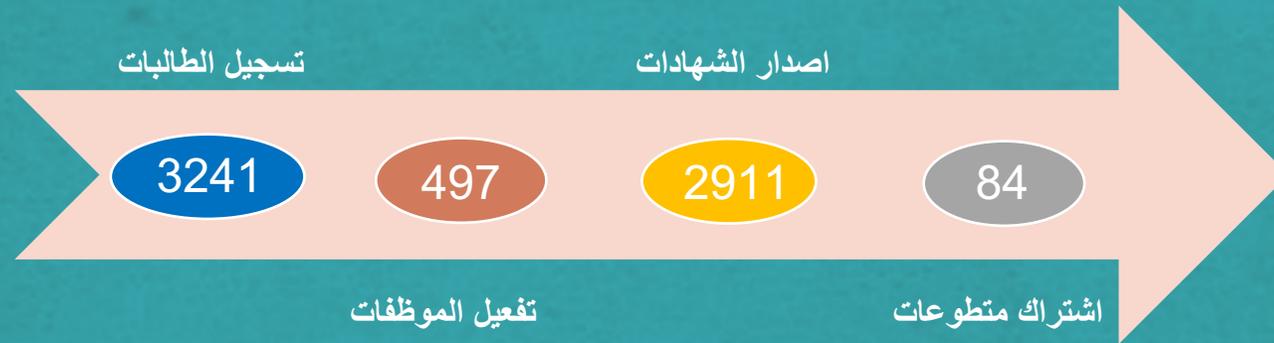
الملخص العام



## النظام يخدم :



## أرقام وإحصائيات:





## النتائج

1. الإستغناء عن العمل الورقي
2. السرعة في استخراج التقارير الادارية و التعليمية و الاحصائيات للمدرسة.
3. سهولة عملية التسجيل للدارسة و طلبات التوظيف و التطوع.
4. دخول خاص للدارسات لاستعلام كشف الدرجات و النتائج و طباعة الشهادات و تحديث بيانات التواصل.
5. أرشفة الملفات
6. تخفيف الجهد والعبء في العمل الاداري و ذلك لما تعانيه المدرسة من الكم العددي الكبير للدارسات مقارنة مع عدد ساعات العمل



## التحديات والتنبيهات

من التحديات التي واجهت نظام حور خلال مرحلة التحليل والتنفيذ:

الدقة في جمع وتحليل  
المتطلبات ليسهل  
تنفيذها من الجهة  
المطورة وتقل نسبة  
التغيير بعد التنفيذ

الإعتماد على العمل  
المؤسسي المستمر  
وليس على العمل  
الفردى في اختيار  
الحل التقني  
والبرمجي

استقلالية واختلاف  
المناهج والأنظمة  
بين المدارس  
النسائية



## تطلعات مستقبلية

وانطلاقاً من باب الاستفادة والنفع اشارت الجمعية بتصميم النظام بشكل مرن ومتناسب لأي جمعية اخرى ترغب بتطبيق النظام

تخصيص نظام للمقارئ الالكترونية



الاستفادة من النظام في جميع الجمعيات  
النسائية لتحفيظ القرآن الكريم





شكراً لكم على إستماعكم

